

**Zarządzenie NR RBPPiZN-OŚiGO-205/0151/2008**  
**Wójta Gminy Kobierzyce**  
**z dnia 16 października 2008 r.**

**w sprawie zasad przyjmowania odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą**  
*(ze zmianami- tekst ujednolicony obowiązujący od 01.04.2023 r. )*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, wykonując Uchwałę Nr XXV/305/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 września 2008 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za wwiezienie odpadów obojętnych pochodzących z terenu gm. Kobierzyce na rekultywowane wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Na rekultywowane wyrobisko poeksploatacyjne w Tyńcu n/Ślężą mogą być wwożone przez osoby fizyczne i prawne za odpłatnością w wysokości 4 zł netto za 1 tonę odpadów + 8% VAT, tj. 4,32 zł brutto następujące odpady obojętne pochodzące z terenu gminy Kobierzyce wykorzystane na warstwę rekultywacyjną i wyrównującą:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów (Mg/rok)
1.	17 05 04 <sup>1) 2)</sup>	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	50 000
2.	ex 20 02 02 <sup>3)</sup>	Gleba i kamienie	50 000

**Uwagi do Tabeli:**

1. Cyfry w indeksie górnym oznaczają odpowiednio:

- <sup>1)</sup> wyłącznie wydobyta w trakcie robót budowlanych niezanieczyszczona gleba lub ziemia.
- <sup>2)</sup> Oprócz warstwy uprawnej, torfu; oprócz ziemi i kamieni z miejsc skażonych.
- <sup>3)</sup> Wyłącznie odpady ogrodowe i parkowe; oprócz warstwy uprawnej, torfu. „

2. Opłatę za wwiezienie w/w odpadów należy wpłacać w kasie Urzędu Gminy Kobierzyce lub na konto Urzędu Gminy w Kobierzycach: 81 95750004 0000 0130 2000 0010 z zaznaczeniem tytułu wpłaty: „*opłata za wywóz odpadów obojętnych w ilości .... t na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą*”.

**§ 2**

1. Na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą mogą być wwożone bezpłatnie odpady, wymienione w § 1 ust. 1 Zarządzenia, dostarczane przez:

- a) wykonawców prowadzących inwestycje gminne jak np.: budowa dróg gminnych, wodociągów, kanalizacji, obiektów komunalnych itp.,
- b) osoby fizyczne będące mieszkańcami gm. Kobierzyce w ilości do 10 ton rocznie,
- c) pracowników Urzędu Gminy Kobierzyce wywożących odpady w ramach prowadzonych przez Urząd prac porządkowych i remontowych.

2. W uzasadnionych przypadkach, innych niż opisanych w § 2 ust. 1 Zarządzenia, Wójt Gminy Kobierzyce może wyrazić zgodę na nieodpłatne wwiezienie odpadów obojętnych.

3. Zgodę na przyjmowanie odpadów wydaje na wniosek zainteresowanego Wójt Gminy Kobierzyce.

4. Wzór wniosku w sprawie bezpłatnego przyjęcia odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. Wzór wniosku w sprawie odpłatnego przyjęcia odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Dla osób fizycznych z terenu gminy Kobierzyce zezwolenie na bezpłatny wywóz odpadów może wyrazić dla mieszkańców danej wsi miejscowy sołtys, który rejestruje wydawane zezwolenia.

7. Wzór zezwolenia w sprawie bezpłatnego przyjęcia odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą wydawanego przez sołtysa wsi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą odpady, wymienione w § 1 ust. 1 Zarządzenia, mogą być wwożone bezpłatnie i odpłatnie, po spełnieniu następujących warunków:

- złożenia stosownego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 do Zarządzenia, albo w przypadku osób fizycznych przedłożenia pracownikom ochrony wyrobiska zezwolenia sołtysa, o którym mowa w § 2 ust. 6 i 7 Zarządzenia,
- w przypadku odpłatnego wywozu, wwiezienie odpadów może odbyć się po okazaniu dowodu wpłaty „KP” lub bankowego dowodu wpłaty za wwożone odpady pracownikom firmy ochraniającej wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą lub pracownikowi Urzędu Gminy w Kobierzycach oraz nieprzekroczeniu w danym roku kalendarzowym ilości 15.000 t odpadów obojętnych wwiezionych na wyrobisko,
- rozplantowywania na bieżąco dostarczanych odpadów na własny koszt,
- utrzymania w czystości oraz w stanie niepogorszonym dróg dojazdowych na w/w wyrobisko,
- wywozu odpadów na podstawie karty przekazania odpadu obejmującą masę (w Mg) przekazywanego odpadu,
- podania numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi będą wwożone odpady.

### § 4

1. Do przyjęcia kart przekazania odpadów oraz dowodów opłaty za wywóz odpadów obojętnych zobowiązani są pracownicy firmy ochraniającej wyrobisko w Tyńcu /Ślężą lub pracownicy Urzędu Gminy Kobierzyce.
2. Pracownicy firmy ochraniającej wyrobisko sprawdzają zgodność przyjmowanych odpadów tj. ich ilość i rodzaj z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadu.
3. Wzór karty przekazania odpadów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Z uwagi na brak możliwości ważenia odpadów na wyrobisku, ilość wwożonych odpadów będzie wyliczona jako iloczyn ilości kursów oraz maksymalnej ładowności pojazdu.

### § 5

Traci moc Zarządzenie nr RBPPiZN-OŚiGO-36/0151/2008 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie zasad przyjmowania odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kobierzyce  
Ryszard Pacholik

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr RBPPiZN-OŚiGO-205/0151/2008  
Wójta Gminy Kobierzyce  
z dnia 16 października 2008 r.**

....., dnia ..... r.

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy,  
nr REGON, posiadacza odpadów/  
.....  
.....  
/adres, telefon/fax/

**Urząd Gminy Kobierzyce  
Al. Pałacowa 1  
55-040 Kobierzyce**

**W N I O S E K  
w sprawie bezpłatnego przyjęcia odpadów  
na wyrobisko w Tyńcu n/Śląza**

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na bezpłatne przyjęcie na wyrobisko w Tyńcu n/Śląza następującego rodzaju odpadu pochodzącego z terenu gm. Kobierzyce:  
.....  
.....  
oznaczonego kodem ..... o łącznej masie ..... ton.

Powyższe odpady będą wożone pojazdami o numerach rejestracyjnych: .....

Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczenia ilości wwożonych na wyrobisko odpadów kartami przekazania odpadów, a także do spełnienia warunków wymienionych w zezwoleniu na wywóz, w tym rozplantowania na własny koszt wwiezionych odpadów.

**Uzasadnienie zwolnienia z opłaty**

Powyższe odpady są zwolnione z opłaty z uwagi na zapis w § 2 ust. .... Zarządzenia nr RBPPiZN-OŚiGO-...../0151/2008 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia ..... 2008 r. w sprawie zasad przyjmowania odpadów na wyrobisko w Tyńcu n/Śląza.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Podpis wnioskodawcy**

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr RBPPiZN-OŚiGO-205/0151/2008  
Wójta Gminy Kobierzyce  
z dnia 16 października 2008 r.**

....., dnia ..... r.

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy,  
nr REGON, posiadacza odpadów/  
.....  
.....  
/adres, telefon/fax/

**Urząd Gminy Kobierzyce  
Al. Pałacowa 1  
55-040 Kobierzyce**

**W N I O S E K  
w sprawie odpłatnego przyjęcia odpadów  
na wyrobisko w Tyńcu n/Ślezą**

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na odpłatne przyjęcie na wyrobisko w Tyńcu n/Ślezą następującego rodzaju odpadu pochodzącego z terenu gm. Kobierzyce:  
.....  
.....  
oznaczonego kodem ..... o łącznej masie ..... ton.

Powyższe odpady będą wożone pojazdami o numerach rejestracyjnych: .....

Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczenia ilości wwożonych na wyrobisko odpadów kartami przekazania odpadów, a także do spełnienia warunków wymienionych w zezwoleniu na wywóz, w tym rozplantowania na własny koszt wwiezionych odpadów.

.....  
**Podpis wnioskodawcy**

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
nr RBPPiZN-OŚiGO-205/0151/2008  
Wójta Gminy Kobierzyce  
z dnia 16 października 2008 r.**

....., dnia ..... r.

**Z e z w o l e n i e**

Niniejszym zezwalam na bezpłatne wwiezienie przez Panią/Pana ..... zam.  
..... na rekultywowane wyrobisko  
poeksploatacyjne w Tyńcu n/Ślężą następujących odpadów:  
.....  
.....  
oznaczonych kodem ..... o łącznej masie ..... ton, pod  
następującymi warunkami:

- rozplantowywania na bieżąco dostarczanych odpadów na własny koszt,
- utrzymania w czystości oraz w stanie nie pogorszonym dróg dojazdowych na w/w wyrobisko,
- wywozu odpadów pojazdami o numerach rejestracyjnych:  
.....

**Jednocześnie informuję, że w w/w odpadach nie mogą znajdować się odpady niebezpieczne np. materiały zawierające azbest oraz odpady komunalne!**

**Wywóz w/w odpadów należy udokumentować kartą przekazania odpadu obejmującą masę (w Mg) przekazywanego odpadu.**

Niniejsze zezwolenie przedłożone pracownikowi ochrony wyrobiska w Tyńcu n/Ślężą jest podstawą do wwiezienia w/w odpadów.

Do wiadomości:

Firma ochraniająca  
wyrobisko w Tyńcu n/Ślężą

-----  
Podpis i pieczętka  
Sołtysa wsi

Załącznik nr 4 do Zarządzenia  
nr RBPPiZN-OŚiGO-205/0151/2008  
Wójta Gminy Kobierzyce  
z dnia 16 października 2008 r.

**KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW**

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW				Nr karty <sup>1)</sup>		Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad <sup>2), 3)</sup>		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad <sup>2), 4), 5)</sup>		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad <sup>2), 6)</sup>			
Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> woj. dolnośląskie, Gmina Kobierzyce				Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> woj. dolnośląskie, Gmina Kobierzyce			
Nr rejestrowy <sup>8)</sup>		Nr rejestrowy <sup>5), 8)</sup>		Nr rejestrowy <sup>8)</sup>			
NIP <sup>9)</sup>	REGON <sup>9)</sup>	NIP <sup>5), 9)</sup>	REGON <sup>5), 9)</sup>	NIP <sup>9)</sup>	896-13-08-068	REGON <sup>9)</sup>	931935075
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>		Gmina Kobierzyce – wyrobisko poeksploatacyjne w Tyńcu n/Ślężą					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>							
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu <sup>13)</sup>		Rodzaj odpadu <sup>13)</sup>					
<i>Data/miesiąc<sup>14), 15)</sup></i>		Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>16)</sup>		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>5), 17)</sup>		Numer certyfikatu oraz numery pojemników <sup>18)</sup>	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu <sup>4), 5)</sup>		Potwierdzam przejęcie odpadu			
data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis		data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis		data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis			

## Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Państwa że:

1. Agencja Ochrony Mienia 888 Wincenty Migdalski z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Jana Pawła II 28, 57-100 Strzelin, jest administratorem Państwa danych osobowych.
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem danych osobowych możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną: [biuro@ochrona888.com.pl](mailto:biuro@ochrona888.com.pl).
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez nas wyłącznie w celach kontrolno-ewidencyjnych, zmierzających do zapewnienia jak najlepszego standardu wykonania usługi odbioru odpadów oraz usług powiązanych, które realizujemy w ramach umowy zawartej z Gminą Kobierzyce, a także umów zawartych indywidualnie.
5. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane i przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania wszystkich zadań i obowiązków wynikających z realizacji umów o których mowa w punkcie 4, a także obowiązków określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Informujemy również, że posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie.
7. Mają Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa wyżej.
8. Informujemy, iż wyłącznie w niezbędnym zakresie będziemy na podstawie prawnie dopuszczalnych umów powierzenia przetwarzana danych osobowych przekazywać Państwa dane innym odbiorcom, w tym podmiotom, z którymi współpracujemy bezpośrednio, w zakresie realizacji celów określonych w punkcie 4 (podwykonawcy, organy samorządu terytorialnego – gminy).
9. Państwa dane mogą być przekazywane również innym podmiotom, których uprawnienie do odbioru Państwa danych zostało przewidziane w treści powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. organy kontroli skarbowej, Policja itp.).

Państwa dane zawarte w formularzu będą udostępniane Gminie Kobierzyce, celem relacji jej ustawowych obowiązków. Gmina Kobierzyce, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: [info@ugk.pl](mailto:info@ugk.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [IOD@ugk.pl](mailto:IOD@ugk.pl).

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- w celu kontrolno- ewidencyjnym,
- na podstawie obowiązków prawnych, wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bezterminowo w oparciu o załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

4. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych wymaganych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa przyjęcia odpadów na PSZOK.

5. Ma Pani/ Pan prawo do:

- dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

6. Nie ma Pani/Pan prawa do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych;
- przenoszenia danych, żądania ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania nie jest ani art. 6 ust. 1 lit. e ani lit. f RODO;
- usunięcia danych w przypadkach określonych RODO

7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Składając poniższy podpis Właściciel nieruchomości oświadcza, że podane przez niego dane są prawdziwe oraz zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO), znajdującą się powyżej. Oświadcza, że rozumie, iż odmowa podania danych (adres oraz poniższy podpis) uprawnia Agencję Ochrony Mienia 888 Wincenty Migdalski do legalnej odmowy odbioru odpadów.

.....  
Podpis dostawcy

.....  
Podpis pracownika Filii PSZOK-u



Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.